

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Протокол №1 от «09» июля 2025 г.

## **Устав**

**Автономной некоммерческой организации**

**Центр общественно-значимых Молодежных Инициатив**

**«Академия Молодых Лидеров»**

г. Нижний Новгород  
2025 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Автономная некоммерческая организация Центр общественно-значимых Молодежных Инициатив «Академия Молодых Лидеров», именуемый в дальнейшем «АНО», учрежден в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иных нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2 Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация Центр общественно-значимых Молодежных Инициатив «Академия Молодых Лидеров».
- 1.3 Сокращенное наименование АНО: Академия Молодых Лидеров.
- 1.4 Место нахождения АНО определяется местом его государственной регистрации. Место нахождения АНО является: Нижегородская область, г.о.г. Нижний Новгород, г. Нижний Новгород.
- 1.5 АНО не преследует политических целей, является некоммерческой организацией, обеспечивает общедоступность своих учредительных и программных документов. Срок деятельности АНО не ограничен.
- 1.6 Организационно - правовая форма Автономная некоммерческая организация.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АНО. УЧРЕДИТЕЛИ АНО**

- 2.1 АНО является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, и преследующей своей целью помощь в реализации общественно-значимых молодежных инициатив. АНО не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями и работниками АНО.
- 2.2 АНО от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3 Имущество, переданное АНО его учредителями, является собственностью АНО. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 2.4 Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам АНО, равно как и АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 2.5 АНО должен иметь самостоятельный баланс.
- 2.6 АНО считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 2.7 АНО в праве в установленном порядке открывать счета в банках, иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.8 АНО имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, и собственную эмблему.
- 2.9 Организация имеет собственную эмблему. Эмблема имеет прямоугольную форму, в центре располагается основной текст «АКАДЕМИЯ МОЛОДЫХ

ЛИДЕРОВ», где слово «ЛИДЕРОВ» выделено крупным шрифтом. Над данной надписью меньшим шрифтом указано «АНО». Вокруг текста есть декоративные угловые линии, создающие эффект рамки, но с динамичным, незамкнутым оформлением. Цвет: Зелёный (Pantone 339). Шрифт: АНО – Space\_Mono, остальной текст Playfair Display.



2.10 АНО вправе учреждать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.11 АНО вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей

### **3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО.**

3.1. Целью АНО является оказание услуг в области: реализации и поддержки общественно-значимых молодежных инициатив в сфере науки, культуры, искусства, здорового образа жизни.

3.2. Предметом (видом) деятельности АНО является:

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи в соответствии с Уставной деятельностью;
- поддержку общественно-значимых молодежных инициатив, проектов, молодежного движения и молодежных организаций в соответствии с Уставной деятельностью;
- организация и проведение молодежных мероприятий городского и районного уровней в соответствии с Уставной деятельностью;
- учреждение и проведение собственных молодежных фестивалей, конкурсов, хакатонов, проектов в соответствии с Уставной деятельностью;
- организация и проведение благотворительных мероприятий в соответствии с Уставной деятельностью;
- участие в проведении молодежных культурных и спортивных мероприятиях на территории Нижнего Новгорода и Нижегородской области, включая фестивали, конкурсы, олимпиады, чемпионаты в соответствии с Уставной деятельностью;
  - финансирует общественно-полезные программы и мероприятия, направленные на реализацию молодежных инициатив, в рамках своих Уставных целей, за счет своих и привлеченных средств, а также за счет прибыли, полученной от предпринимательской деятельности и размещения привлеченных средств в банках, иных кредитных учреждениях;

- разрабатывает и реализует социально значимые молодежные проекты и программы развития АНО, в рамках своих Уставных целей;
- привлекает на добровольной основе средства для молодежных программ, получает добровольные вклады и пожертвования российских физических и юридических лиц и организаций любых организационно правовых форм;
- разрабатывает и организует молодежные: фестивали, конкурсы, форумы, соревнования, тренинги, мастер классы, конференции, культурно-массовые мероприятия и хакатоны, для реализации Уставных целей АНО;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности в соответствии с Уставной деятельностью;
- взаимодействует с аналогичными объединениями и организациями из области культуры, спорта, образования, науки и искусства для реализации Уставных целей АНО;
- взаимодействует, заключает договорные отношения, с администрациями города и областными администрациями, профильными департаментами и министерствами Нижнего Новгорода и Нижегородской области, учебными заведениями среднего общего и среднего профессионального образования, а также с предприятиями и предпринимателями имеющие свое представительство, в том числе филиалы, на территории Нижнего Новгорода и Нижегородской области, для реализации Уставных целей АНО;
- участие совместно с государственными и общественными организациями в разработке и реализации программ развития культуры, физической культуры, просветительской, образовательной деятельности среди молодежи в рамках Уставной деятельности;
- содействие в проведении занятий, тренингов, мастер классов, обучающих программ, для лиц, заинтересованных в освоении навыков в сфере искусства, культуры, спорта, образования, как профессионально, так и на любительском уровне в рамках Уставной деятельности;
- содействие в организации выездов на мероприятия для реализации Уставной деятельности;

3.3. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО должна создать хозяйственные общества или участвовать в них. АНО ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.4. Приносящей доход деятельностью является:

- проведение лекций, семинаров, тренингов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/или квалификации;
- проведение массовых мероприятий, форумов, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- организация и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий просветительского толка;

- создание печатной, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, направленной на формирование здорового и образованного поколения граждан Российской Федерации, а также ее тиражирование, прокат и реализация;
  - реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - осуществление рекламной деятельности в рамках Уставных целей АНО;
  - размещение в кредитных организациях денежных средств;
- 3.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО**

4.1. Органами управления АНО являются:

- высший коллегиальный орган управления - Совет учредителей АНО;
- единоличный исполнительный орган АНО – Директор;
- орган, осуществляющий надзор за деятельностью АНО - Попечительский Совет;

#### **5. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ АНО**

5.1. Высшим органом управления АНО является – Совет учредителей АНО.

Совет учредителей АНО состоит из учредителей АНО. Директор АНО назначается сроком на 5 лет.

5.2. Совет учредителей АНО правомочен принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины от числа членов Совета учредителей АНО. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей АНО принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании членов Совета учредителей АНО. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета учредителей АНО. К исключительной компетенции Совета учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

- Изменение Устава АНО и утверждение;
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
- Утверждение Программ Молодежных Инициатив;
- Утверждение состава Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий;
- Назначение единоличного исполнительного органа АНО - Директора, досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Утверждение финансового плана и бюджета АНО и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств АНО;
- Принятие решений об участии в хозяйственных обществах, о вступлении АНО в ассоциации и (или) союзы;
- Создание других юридических лиц АНО и об участии в них;
- Предварительное согласие на одобрение крупных сделок в случае установленных законом РФ;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- Вопрос о приеме в состав учредителей новых лиц принимается единогласно;
- Определение порядка приема в состав Учредителей, кроме случаев установленных законом;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.3. Совет учредителей АНО собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Члены Совета учредителей АНО исполняют свои обязанности безвозмездно и не подлежат материальному поощрению, им могут возмещаться необходимые расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Члены Совета учредителей АНО и Директор АНО не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является АНО.

## **6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АНО**

6.1. Руководство текущей деятельностью АНО осуществляется единоличным исполнительным органом АНО – Директором.

- К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета учредителей АНО и Попечительского совета АНО.

- Директор организует выполнение решений Совета учредителей АНО;

- Директор действует на основании Устава АНО, решений Совета учредителей АНО;

- Директор избирается Советом учредителей АНО и может переизбираться на эту должность неограниченное число раз. Срок полномочий Директора определяется – 5 лет;

6.2. Компетенция Директора АНО:

- Без доверенности действует от имени АНО и представляет интересы АНО в Российской Федерации и за рубежом в отношениях с любыми юридическими и

физическими лицами, органами государственной власти и управления;

- Осуществляет оперативное руководство деятельностью АНО;
- Распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом АНО в пределах своей компетенции, определяемой настоящим Уставом и внутренними документами АНО;
- Осуществляет расходование средств АНО в пределах утвержденного бюджета;
- Определяет внутреннюю структуру органов АНО, утверждает штатную численность и фонд оплаты труда персонала и должностных лиц, штатное расписание, назначает должностных лиц, производит прием и увольнение работников;
- Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;
- Выдает доверенности;
- Открывает расчетный и/или иные счета АНО в банках и распоряжается ими;
- Заключает сделки от имени АНО в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с учетом ограничений;
- Осуществляет иные функции, определенные Уставом АНО и трудовым контрактом (договором), а также решениями Совета учредителей АНО;
- Трудовой договор, заключаемый с Директором, подписывается от имени АНО одним из членов Совета учредителей АНО по решению Совета учредителей АНО.

## **7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АНО**

7.1. Попечительский Совет АНО создается Советом учредителей АНО сроком на 5 лет с целью осуществления надзора за деятельностью АНО: принятием органами АНО решений и обеспечением их исполнения, целевым использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства Российской Федерации.

7.2. Количественный состав Попечительского Совета утверждается Советом АНО и не может быть менее 3-х человек.

7.3. Членом Попечительского Совета АНО может быть избрано лицо, обладающее авторитетом и пользующиеся уважением, а также выражающее поддержку целям, для достижения которых создано АНО.

7.4. Попечительский Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Попечительского Совета, решения принимаются большинством голосов присутствующих.

7.5. К компетенции Попечительского Совета относится:

- Надзор за деятельностью АНО;
- Надзор за принятием органами АНО решений и обеспечением их исполнения;
- Надзор за целевым использованием средств АНО;
- Надзор за соблюдением АНО законодательства РФ;
- Содействие в привлечении финансирования для обеспечения уставной деятельности АНО.

7.6. Члены Попечительского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и не подлежат материальному поощрению, им могут возмещаться необходимые расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

7.7. Заседания Попечительского Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8. Члены Попечительского Совета вправе принимать участие в заседаниях Совета АНО с правом совещательного голоса.

7.9. Председатель Попечительского Совета руководит работой Попечительского Совета, председательствует на заседаниях Попечительского Совета, подписывает протокол заседания Попечительского Совета, а также до даты проведения следующего заседания Попечительского Совета подписывает иные документы от имени Попечительского Совета.

## **8. ИМУЩЕСТВО АНО**

8.1. АНО осуществляет деятельность за счет своих собственных средств.

8.2. АНО может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу АНО.

8.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах, являются:

- поступления от учредителей АНО;
- пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы от указанной в Уставе приносящий доход деятельности;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

8.4. Денежные средства, а также иное имущество, полученное АНО в процессе деятельности, направляется исключительно на достижение целей деятельности АНО и не может быть распределено в любой форме между сотрудниками АНО, а также направлено на достижение их личных целей. АНО не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

8.5. Средства АНО расходуются, кроме целей, предусмотренных в ст. 3.3. Устава, на оплату труда административно-управленческого аппарата АНО, а также лиц, работающих по договорам, оплату командировочных расходов, связанных с выполнением работниками аппарата АНО поручений Совета АНО, Директора АНО, канцелярские и хозяйственные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, капитальный и текущий ремонт, арендную плату, прочие расходы (расчеты с бюджетом и внебюджетными Фондами).

8.6. АНО обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению совета учредителей.

9.2. Изменения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ АНО. ИНФОРМАЦИЯ О АНО.**

10.1. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность АНО:  
- АНО обязан вести бухгалтерский учет и представлять финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

- Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор АНО.

10.2. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО, Совет учредителей АНО вправе привлечь независимого аудитора.

10.3. Раскрытие информации АНО:

- АНО ежегодно представляет в орган, принимающий решение о государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством;

- АНО обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации к своим ежегодным отчетам;

- АНО обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

10.4. Хранение документов АНО:

- АНО обязан осуществлять хранение документов, перечень которых устанавливается законодательством РФ, в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством;

- АНО хранит указанные документы по месту нахождения.

10.5. Документы и сведения для государственной регистрации АНО и связи с его ликвидацией, направляются в государственный орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

11.1. АНО может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Ликвидация АНО может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Совета учредителей АНО или по решению суда.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемой АНО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.4. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику АНО.

11.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

11.6. Оставшееся после расчета с кредиторами имущество АНО, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, в интересах которых она была создана, и/или на благотворительные цели по решению Совета учредителей АНО. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **12. ПОРЯДОК ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

12.1 Учредители АНО вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в уполномоченный орган.

12.2 В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе принять в состав учредителей другое лицо и передать свои права учредителя другому лицу в соответствии со своим решением

12.3 Права и обязанности учредителя АНО в случае его выхода из состава учредителей АНО прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель АНО, вышедший из состава учредителей АНО, обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей АНО в уполномоченный орган.